

PROSEDUR PENGATURAN (SETTING) SKRIPSI DENGAN FORMAT KERTAS A5

A. PETUNJUK UMUM

Hal-hal pokok yang harus dipenuhi dan dilaksanakan dalam pembuatan skripsi dengan format kertas A5 adalah:

1. Kertas ukuran A5 adalah kertas dengan ukuran lebar 148 mm dan tinggi 210 mm (*portrait*), ukuran berat 80 g.
2. Pengaturan *margin* kiri, kanan, atas dan bawah adalah 20 mm (2 cm), *line spacing* (spasi) tunggal (satu).
3. Font yang digunakan adalah “*Times New Roman*” dengan ukuran 11.
4. Pengaturan tentang penyetikan, bab dan sub bab serta beberapa hal yang tidak diatur lagi dalam pengaturan ini, tetap menggunakan ketentuan yang ada dalam buku “Pedoman Penulisan Proposal, Skripsi dan Artikel Ilmiah” yang sudah diterimakan kepada mahasiswa.
5. Pengaturan *header* dan *footer* untuk menempatkan nomor halaman adalah 15 mm (1,5 cm).
6. Nomor halaman untuk halaman bab adalah di bawah-tengah, sedangkan nomor halaman berikutnya di atas-kiri, selanjutnya atas-kanan. Pengaturan ini sebagai konsekuensi pencetakan dua sisi halaman (bolak-balik) agar nomor halaman terletak di sisi luar, bukan pada sisi yang dijilid. Sebagai contoh Anda dapat mengunduh file: [2.Setting A5-Contoh bab1](#); serta file: [3.Setting A5-Contoh bab2](#); sekaligus bisa digunakan sebagai template isi (Bab I dan bab selanjutnya).
7. Pencetakan dilakukan bab per bab, sehingga halaman awal tiap bab menghadap sisi depan.
8. Halaman awal ‘Daftar Isi’ dicetak menghadap ke depan (sebagaimana awal bab).
9. Pencetakan pada kertas dilakukan bolak-balik (kedua sisi kertas).
10. Halaman yang dicetak hanya satu sisi (tidak bolak balik) adalah halaman:
 - a. Sampul luar

2

- b. Sampul dalam
- c. Halaman Persetujuan
- d. Halaman Pengesahan
- e. Pernyataan Keaslian Tulisan

B. PETUNJUK KHUSUS

Bagian ini berisi petunjuk atau cara menggunakan *template* yang disediakan agar diperoleh kesamaan:

- 1. Ukuran kertas
- 2. Ukuran margin
- 3. Ukuran huruf
- 4. Posisi huruf/ketikan
- 5. Ukuran spasi
- 6. Susunan kalimat

Pada bagian ini Anda dapat mengunduh *template* file: [4.Setting A5-template fkip](#);

Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam penggunaan *template* ini adalah:

- 1. Anda cukup mengganti huruf atau kata yang **berwarna merah** untuk disesuaikan dengan skripsi yang Anda susun. Sebagai contoh pada halaman cover Anda cukup mengganti: judul skripsi; nama; NIM; dan program studi, untuk disesuaikan dengan identitas yang Anda dimiliki.
- 2. Dokumen tertulis yang tidak dapat diubah dalam format A5, maka dokumen tersebut discan dan ukurannya disesuaikan *di-resize* dalam format A5, misalnya Surat Ijin Melakukan Penelitian dan Surat Keterangan Melakukan Penelitian.
- 3. Kata, kalimat dan susunan bab dan sub bab yang diketik dengan **warna merah** dapat diubah untuk disesuaikan dengan kekhasan skripsi masing-masing program studi berdasarkan petunjuk dari pembimbing skripsi dan ketua program studi.